

1.- Eskaera eta, hala badagokio, Ordezkaritza Borondatez Emateko Eredua. Halaber, ordezkarria izango denaren NANren fotokopia.

2.-Bizikidetzeta Unitatea osatzen dutenen gainontzeko dokumentuak:

- NAN, bizileku-baimena edo pasaportearen fotokopia.
- Familia Liburuaren fotokopia, hala badagokio.
- Onartutako Mendekotasun Mailaren ebazpenen eta Banakako Arreta Planaren (BAP) fotokopiak, Eguneko Arreta Zerbitzua onuradunarentzat zerbitzu egokia dela adieraziz.
- Egoera zibilaren dokumentazio egiaztatgarria (hala badagokio).
- Eredu ofizialaren araberrako zinpeko aitorpena, azken bi urteetako diru-sarrerak, ondasunak, higigarrien eta higiezinen kapitalak jasotzen dituen. Ondasunen bat transmititu egin bada, hori ziurtatzen duen dokumentuaren fotokopia aurkeztu behar da.
- Eguneko Arreta Zerbitzua ematen duen zentroarekin egindako kontratua.
- Hileko diru-sarreraren egiaztatgarria (pentsioak edo/eta prestazio publiko edo pribatuak, jarduera profesionaletako errendimenduak, banketxeko interesak, alokairuak, alderantzizko hipotekaren kuotak, pensio planetatik erreskatatutako kopuruak...).
- Ondasun, Kontribuzio eta Errenten ziurtagiria (Capuchinos bidea 2 eta 4, Bilbon edota Casa-Barco eraikinean, Fuerso z/g, Getxon) Tel.: 901 502 000.
- Errenta aitorpenaren fotokopia eta Behin-behineko likidazioarena, aurkeztu badira.
- Lan egiteko edadean dauden guztien Laneko Bizitzaren Txostena. (Villa de Plentzia kalea, Antigu Golfen, Getxon) Tel.: 901 502 050.
- Gordailuen ziurtagiria edo kontu korrante guztietako azken bi urteetako diru mugimendu guztien

1. Solicitud y Representación Voluntaria (si procede) según modelo. Copia del DNI de la persona que ejerce la representación voluntaria.

2. Otros documentos a presentar de todas las personas que conforman la unidad familiar:

- Fotocopia del DNI, permiso de residencia o pasaporte.
- Fotocopia del libro de familia, si procede.
- Fotocopia de las Resoluciones del Grado de dependencia reconocido y del Plan Individual de Atención (PIA) donde se contemple el Centro de Atención Diurna como servicio idóneo a las necesidades de la persona beneficiaria.
- Documentación acreditativa del estado civil (si procede).
- Declaración Jurada de ingresos, bienes, capital mobiliario e inmobiliario de los dos últimos años según modelo oficial. En caso de haber efectuado transmisión de bienes se presentara fotocopia que acredite dicha transmisión.
- Contrato suscrito con el Centro prestador del Servicio de Atención Diurna
- Justificante de ingresos mensuales: (pensiones y/o prestaciones públicas o privadas, rendimientos de actividades profesionales, intereses bancarios, alquileres, cuotas por hipoteca inversa, cantidades rescatadas de planes de pensiones...).
- Certificado de Bienes y Contribuciones y Rentas (en Hacienda Foral, Camino de Capuchinos nº 2 y 4 en Bilbao o en Getxo en el edificio Casa-Barco, c/ Fueros s/n) Tel.: 901 502 000.
- Fotocopia de la declaración de la Renta y de la Liquidación Provisional en caso de haberse presentado
- Vida laboral de todas las personas que se encuentren en edad laboral (c/Villa de Plencia 14, Antigu Golf, Getxo) Tel.: 901 502 050.
- Certificado de depósitos o extracto de movimien-

- laburpena, diru-gordailuak, etab. eskatzailearen eta Familia Unitateko gainerako kideen izenean.
- Titularrak diren kontu guztien saldo eguneratuen ziurtagiria.
  - Zordunketa-baimena banketxeko kontu korrontean. (Imprimakia atxikitzen da)
  - Baimen sinatua Udal Gizarte Zerbitzuetatik beste Administrazio batzuetara ondasunari buruzko dokumentazioa eskatu ahal izateko (Estatuko Ogasuna), eta gizarte segurantzari buruzkoa (GSIN).
  - Baldintzak betetzen direla egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen den beste edozein dokumentu.
- tos bancarios correspondientes a los dos últimos años de todas las cuentas corrientes, depósitos dinerarios, etc. a nombre de la persona solicitante y de los demás miembros de su Unidad de Convivencia.
- Certificados de saldos bancarios actuales de todas las cuentas de las que sean titulares.
  - Autorización de adeudo en cuenta bancaria.
  - Autorización firmada para que desde el Área de Servicios Sociales Municipales se pueda solicitar a otras Administraciones documentación relativa al patrimonio (Hacienda Estatal) y en relación a prestaciones de Seguridad Social (INSS).
  - Cualquier otro documento que, en su caso, se considere necesario solicitar a fin de verificar el cumplimiento de los requisitos.