

ANEXO III

PROYECTOS DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO

INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO

Entidad solicitante:	
País de ejecución:	
Título del proyecto:	
Período que cubre este informe:	
Fecha de elaboración del informe:	
Persona responsable del proyecto:	
Nº de teléfono:	

I. INFORMACIÓN GENERAL

I.1 Datos entidad(es) solicitante(s)

Razón Social Representante legal Dirección Nº teléfono Nº Fax Correo electrónico	
---	--

Razón Social Representante legal Dirección Nº teléfono Nº Fax Correo electrónico	
---	--

I.2 Datos socio(s) local(es)

Razón Social Representante legal Dirección Nº teléfono Nº Fax Correo electrónico	
---	--

Razón Social Representante legal Dirección Nº teléfono Nº Fax Correo electrónico	
---	--

I.3 Datos temporales del proyecto

Fecha de inicio prevista Fecha de inicio real Período de ejecución Fecha prevista de finalización Fecha de finalización real	
--	--

I.4 Datos financieros del proyecto

Concepto	Ayuntamiento Leioa		Otras	Total
	Fecha	(Euro)	(Euro)	(Euro)
Presupuesto				
Inicial				
Ingresos				
Total				
Gastos				
Total				
Grado ejecución (%)				

I.5 Descripción resumida del proyecto

II. SEGUIMIENTO TECNICO

II.1 Descripción resumida del desarrollo del proyecto

--

II.2 Matriz de planificación actualizada (reflejará los cambios sustanciales además de los no sustanciales)

OBJETIVO GENERAL:

--

OBJETIVO ESPECIFICO:

--

Indicadores Objetivamente Verificables

Identificados

Obtenidos

Comentarios:

--

RESULTADO 1:

--

Indicadores Objetivamente Verificables

Identificados

Obtenidos

Comentarios:

--

ACTIVIDAD 1.1:

--

ACTIVIDAD 1.2:

--

ACTIVIDAD 1.3:

RESULTADO 2:

Indicadores Objetivamente Verificables

Identificados

Obtenidos

Comentarios:

ACTIVIDAD 2.1:

ACTIVIDAD IMPREVISTA

(Insertar en el correspondiente resultado)

Recursos:

Costes:

II.3 Comentar los cambios surgidos en la situación y las consecuentes desviaciones no sustanciales respecto a las actividades previstas

--

III. SEGUIMIENTO FINANCIERO

3.1. Registro de Facturas imputables al Ayuntamiento de Leioa

	Concepto	núm. orden	fecha	núm. Doc.	Euro	divisa local
COSTES DIRECTOS						
A.I. Compra/Arrendamiento de terreno o edificios						
A.II. Construcción y reforma de edificios						
A.III. Compra y transporte de equipos y materiales						
A.IV. Costes de personal local						
A.V. Costes de personal expatriado						
A.VI. Costes de capacitación y formación						
A.VII. Costes de sensibilización vinculados al proyecto.						
A.VIII. Costes de funcionamiento						
A.IX Costes de sensibilización en Leioa						
A.X Costes de evaluación						
TOTAL COSTES DIRECTOS						
COSTES INDIRECTOS						
TOTAL						

3.2. Registro de Facturas de aporte al proyecto.

	Concepto	núm. orden	fecha	núm. Doc.	Euro	divisa local
COSTES DIRECTOS						
A.I. Compra/Arrendamiento de terreno o edificios						
A.II. Construcción y reforma de edificios						
A.III. Compra y transporte de equipos y materiales						
A.IV. Costes de personal local						
A.V. Costes de personal expatriado						
A.VI. Costes de capacitación y formación						
A.VII. Costes de sensibilización vinculados al proyecto.						
A.VIII. Costes de funcionamiento						
A.IX Costes de sensibilización en Leioa						
A.X Costes de evaluación						
TOTAL COSTES DIRECTOS						

IV. VALORACIÓN FINAL DEL PROYECTO

IV.1 Evolución del contexto durante la ejecución y sus consecuencias para la buena marcha del proyecto

IV.2 ¿En qué medida han contribuido los resultados a la consecución del objetivo específico?

IV.3 Participación del socio local y de las beneficiarias y beneficiarios

IV.4 Viabilidad socioeconómica

IV.5 Mecanismos de gestión y de continuidad posterior

IV.6 Efectos medioambientales

IV.7 Efectos en las relaciones de género

IV.8 Explicación y valoración de las actividades de sensibilización realizadas en el municipio de Leioa

V. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

- Copia del ingreso del importe de la subvención del Ayuntamiento de Leioa	
- Los extractos bancarios de la cuenta bancaria específica del proyecto.	
- Los extractos bancarios de la cuenta bancaria específica abierta por la delegación de la entidad solicitante en el país de ejecución o el socio local.	
- Los comprobantes de los cambios monetarios realizados.	
- Certificado original de recepción firmado por el socio local en el que certifica la recepción de los fondos.	
- Copias de los Justificantes diligenciados de los gastos realizados a cargo de los fondos aprobados por el Ayuntamiento de Leioa.	
- Certificado de autenticidad indicando dónde se encuentran los originales y el compromiso de aportarlos en un plazo de 1 mes a petición del Ayuntamiento de Leioa.	
- Constancias originales firmadas por los/as beneficiarios/as como destinatarios/as finales que acreditan la entrega de materiales y suministros por parte del proyecto.	

VI. DOCUMENTACIÓN INFORMATIVA

Con carácter obligatorio	
- Material fotográfico.	
- En su caso, el material didáctico elaborado, reproducido y divulgado con cargo a los fondos del proyecto.	
- En su caso, las listas de asistencia de los/as participantes a talleres, encuentros, reuniones u otros eventos organizados con cargo a los fondos del Ayuntamiento de Leioa.	
Información complementaria aportada por la entidad solicitante	